

## 会議室荷物の有料預かりサービスのご案内

2007年1月1日以降の会議室新規申込み分より、会議室でご利用のお荷物(宅配便等)を事前にご郵送される場合は、有料にてお預かりさせていただきますので、下記内容をご確認いただきますよう宜しくお願いします。

尚、日曜日・祝日に会議室をご利用の場合は、お預かりいたしかねる場合もございますので、別途ご相談下さい。

記

### ■ お預かり料金

1) 会議室でご利用のお荷物(宅配便等)を**1個あたり 315円(税込)**にてお預かり致します。

※お荷物のサイズ・形状等に関係なく一律315円(税込)／個となります。

※貴重品・こわれもの等、お取扱い致しかねる場合もございますので、予めご了承下さい。

2) 会議室**ご利用当日到着のお荷物**につきましては、お預かり手数料は**無料**とさせていただきます。

### ■ ご利用方法

#### 1 事前のご連絡

お荷物のお預け予定がございましたら、インターネットの「会議室予約申込み画面」に明記もしくはお電話にて**必ず事前にご連絡**願います。

※連絡のないお荷物はお受け取り致しかねますのでご了承下さい。



#### 2 お預かり

**会議室ご利用前日または当日到着**でお荷物をお送り下さい。

**荷物の送り状には、ご利用会議室名・利用日・受取人(利用者名)を必ず記載**下さい。

送付先：〒108-0075

東京都港区港南2-16-1 21F

大東建物管理株式会社 サービスセンター会議室宛

TEL：03-6718-9117

#### 3 お引渡し

お預かりしたお荷物は、21Fサービスセンター(会議室隣)でお渡し致します。

お預かり手数料は、当日お荷物をお受け取りの際、**現金にてお支払い**下さい。

※日曜日・祝日のご利用の場合は、別途ご相談下さい。

※振込でのお支払いを希望される方は、別途ご相談下さい。

以上